

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 338 комбинированного вида»
Ново - Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 338»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 338»
Протокол от 03.09 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 338»

Е.А. Сергеева

Приказ от 03.09.2019 № 1



**Положение № 1.3.
о порядке учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
в МБДОУ «Детский сад № 338»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся МБДОУ «Детский сад № 338».

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) со стороны образовательной организации, назначается заведующим (далее - ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения родителей (законных представителей) ведется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в МБДОУ «Детский сад № 338».

**2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии
локальных нормативных актов**

2.1. Ответственное лицо передает проект локального нормативного акта, затрагивающий права и интересы обучающихся (воспитанников), на информационное собрание родителей (законных представителей) или вывешивает на информационный стенд, или на сайте организации, а также передает в группы листы ознакомления с проектом ЛНА.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с учетом мнения родителей (законных представителей), если таковые имеются. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен для ознакомления родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение родителей (законных представителей) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо (при необходимости) организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, родителями (законными представителями) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном Уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается, когда:

- 50 % родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от родителей (законных представителей);
- мотивированное мнение родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения;
- родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Рабочая группа образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3.2. МБДОУ «Детский сад №338» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru.